

DAS OPTIMALE ONBOARDING MIT

 www.operational-services.de

 denny.lobeda@o-s.de

Drei Tools: Damit das Onboarding zukünftig organisierter und transparenter verläuft!

Unsere Leistungen:

- ✓ **Beratung, Integration und Management** der Atlassian Tools Jira, Confluence und Trello als hybride Kollaborationslösung
- ✓ Bedarfsgerechte **Digitalisierung von Prozessen** und Abläufen in Jira
- ✓ Aufbau, **Setup und Customizing** der Atlassian Tools nach konkretem Kundenbedarf inkl. gewünschter **Automatisierung und Integration** – alles aus einer Hand
- ✓ **24/7 Managed Services** mit individueller Ausprägung aus Deutschland
- ✓ **Langjährige Erfahrung** mit Atlassian Produkten als zertifizierter **Atlassian Solution Partner**

Vorteile von Atlassian:

- **Agile Arbeitsweise** und Struktur **kann schnell implementiert werden**
- **Kostengünstige** Werkzeuge und relativ große **Flexibilität**
- **Erweiterbare** Atlassian-Tools, da ein Market Place im Hintergrund vorhanden ist, durch den speziell gefertigte Lösungen als Grundlage genutzt werden können

Unsere Alleinstellungsmerkmale:

- ✓ Toolunabhängige GAP-Analyse für „New Work“ Bedarfe
- ✓ Die OS berücksichtigt die **kundenindividuellen** Anforderungen und unterstützt Kunden bei der Einführung passender Tools aus der Atlassian Familie
- ✓ **Full Service** von Beratung über Installation und Customizing bis hin zum Betrieb im OS eigenen Rechenzentrum als Data Center oder private Cloud-Lösung
- ✓ Durch den **Betrieb in Deutschland** – keine Datenhaltung in der amerikanischen Cloud
- ✓ **Niedrigschwellige Angebote** für Neukunden durch Starterpakete für Beratungs- und Betriebsleistungen sowie Schulungsangebote
- ✓ **Attraktive Preismodelle** (z. B. Lizenzen) durch die Atlassian Solution Partnerschaft 

Success Stories:

 **DEUTSCHE Familienversicherung** Setup Betriebsumgebung für Jira & Confluence

 **Deutsche Funkturm** 24/7 Betrieb von Jira & Confluence

 **Volkswagen** Prozessmonitoring und Darstellung via Dashboard

Alle Aufgaben, die im Rahmen des Onboardings anfallen, sind als „Stories“ in einem digitalen Kanban-Board (**Jira**-Board) hinterlegt und den dafür Verantwortlichen zugeteilt.

Durch **individuelle Vorlagen und Automatisierung im Jira** werden notwendige Unteraufgaben ganz automatisch erstellt und dem Bearbeiter zugewiesen, wenn das Onboarding gestartet wird. Jeder ist informiert und weiß, von wem was zu tun.



Bei Beschäftigungsbeginn bekommt der Neuling einen Link zu seiner digitalen Enzyklopädie, wo alle relevanten Infos, Anleitungen, weiterführende Links, die im Zusammenhang mit den Startaufgaben stehen, zentral in **Confluence** hinterlegt sind. Außerdem: der Bearbeitungsstatus der Aufgaben aus dem Jira-Board sind für den Neuling einsehbar. So hat nicht nur die Suche nach Quellen und Ansprechpartnern ein Ende, auch können Rückfragen an die richtigen Ansprechpartner gerichtet werden oder fallen gänzlich weg.

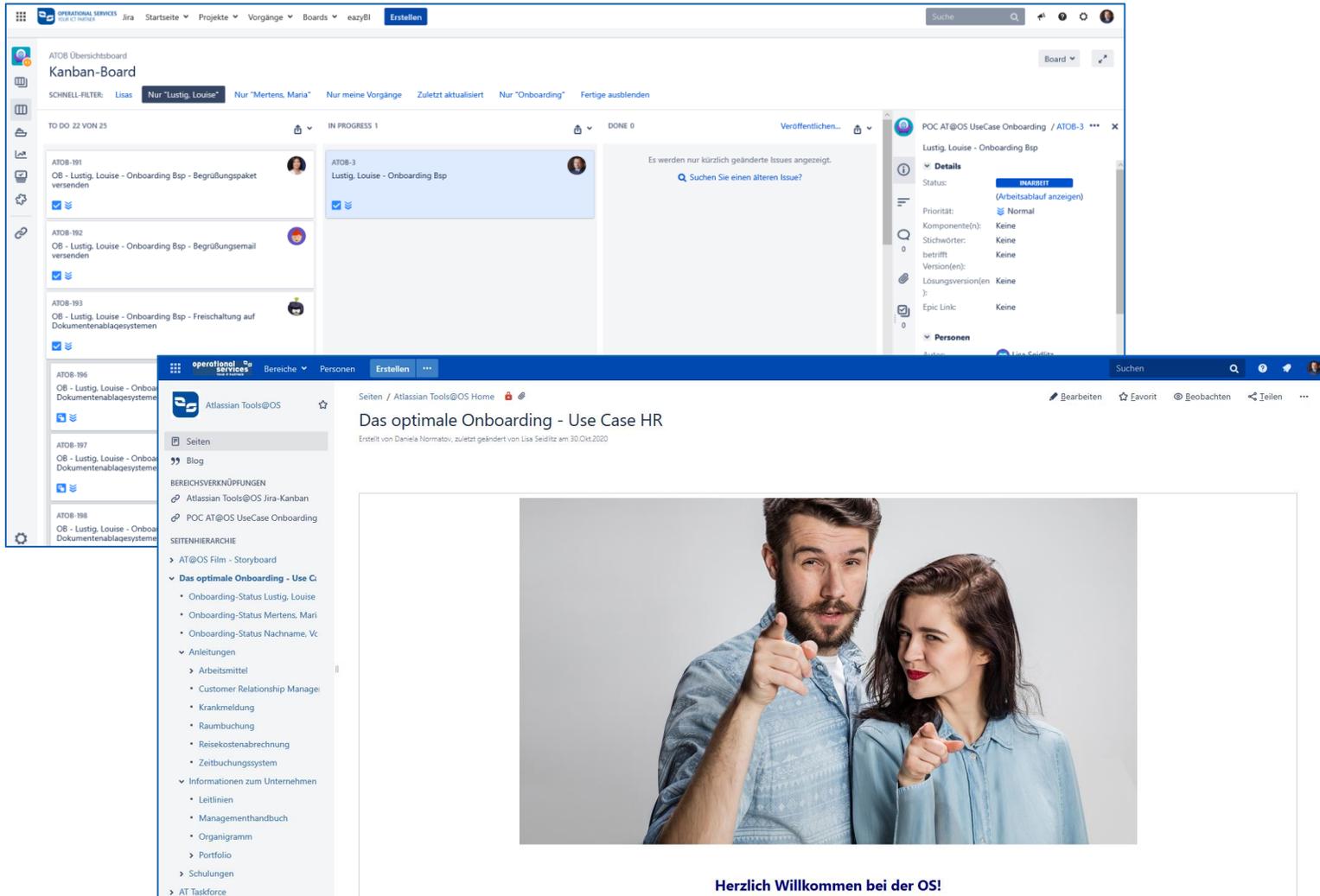


Die Aufgaben des Neulings selbst, sind übersichtlich in einem einfachen **Trello**-Board inklusive der Erledigungsfristen, Remindern und Platz für eigene Notizen gelistet. In diesem kann sich der Neuling selbst organisieren und z. B. seinen Paten auf eine Einsicht berechtigen.



DAS OPTIMALE ONBOARDING MIT

Drei Tools: Damit das Onboarding zukünftig organisierter und transparenter verläuft!



The image shows two overlapping screenshots. The top one is a Jira Kanban board for 'ATOB Übersichtsbord' with columns for 'TO DO 22 VON 25', 'IN PROGRESS 1', and 'DONE 0'. It lists tasks like 'OB - Lustig, Louise - Onboarding Bsp - Begrüßungspaket versenden'. The bottom screenshot is a Confluence page titled 'Das optimale Onboarding - Use Case HR' with a photo of a man and a woman pointing at each other and the text 'Herzlich Willkommen bei der OS!'.

Alle Aufgaben, die im Rahmen des Onboardings anfallen, sind als „Stories“ in einem digitalen Kanban-Board (**Jira**-Board) hinterlegt und den dafür Verantwortlichen zugeteilt. Durch **individuelle Vorlagen und Automatisierung im Jira** werden notwendige Unteraufgaben ganz automatisch erstellt und dem Bearbeiter zugewiesen, wenn das Onboarding gestartet wird. Jeder ist informiert und weiß, von wem was zu tun.



Bei Beschäftigungsbeginn bekommt der Neuling einen Link zu seiner digitalen Enzyklopädie, wo alle relevanten Infos, Anleitungen, weiterführende Links, die im Zusammenhang mit den Startaufgaben stehen, zentral in **Confluence** hinterlegt sind. Außerdem: der Bearbeitungsstatus der Aufgaben aus dem Jira-Board sind für den Neuling einsehbar. So hat nicht nur die Suche nach Quellen und Ansprechpartnern ein Ende, auch können Rückfragen an die richtigen Ansprechpartner gerichtet werden oder fallen gänzlich weg.



Die Aufgaben des Neulings selbst, sind übersichtlich in einem einfachen **Trello**-Board inklusive der Erledigungsfristen, Remindern und Platz für eigene Notizen gelistet. In diesem kann sich der Neuling selbst organisieren und z. B. seinen Paten auf eine Einsicht berechtigen.

